

LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC 2011

În conformitate cu art.5) aliniatul 1 din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, constituie informații de interes public :

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VIII Asigurări sociale de sănătate (MO 372 / 28.04.2006) cu modificările și completările ulterioare;

2. Statutul C.N.A.S, aprobat prin H.G.R. nr. 972 din 26 iulie 2006, modificat prin H.G.R. nr. 1586 din 19 decembrie 2007

- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice, numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

1. Structura organizatorică a Casei de Asigurări de Sănătate Satu Mare include un număr maxim de 53 de posturi .

2. Atribuțiile compartimentelor/birourilor/ serviciilor din cadrul CAS Satu Mare sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de C.N.A.S, și în Regulamentul de ordine interioară.

1. Programul de lucru general:

Ora începerii programului : luni - vineri 7.30

Ora terminării programului : luni – vineri 15.30

2. Programul de lucru cu publicul:

luni – joi între orele 8.00 – 15.00

vineri între orele 8.00 – 14.00

3. Programul de lucru cu publicul/activități

- preluare declaratii : luni – joi între orele 8.00 – 15.00
vineri între orele 8.00 – 14.00
- incasari : luni – vineri între orele 8.00 – 14.00
- concedii medicale: luni – vineri între orele 8.00 – 14.00
- dispozitive medicale: luni – vineri între orele 10.00 – 13.00
- card european: luni – joi între orele 8.00 – 13.30
vineri între orele 8.00 – 12.00

4. Programul de audiențe al conducerii CAS Satu Mare:

Președinte - Director General: miercuri între orele 13-15

Director Executiv – Direcția Economică: joi între orele 12-14

Director Executiv – Direcția Relații Contractuale: miercuri între orele 10-12

Director Executiv – Medic Șef: joi între orele 10-12

5. Numele și prenumele persoanelor din conducerea CAS Satu Mare:

- Dr. Popdan Rodica - Președinte - Director General
- Ec. Pop Georgeta - Director Executiv - Direcția Economică
- Dr. Solomon Tudor - Director Executiv - Direcția Relații Contractuale
- Dr. Gliga Raveca - Director Executiv - Medic Șef

6. Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice: Similar Marcela.

- Coordonatele de contact ale institutiei publice , respectiv denumire sediu , nr. de telefon, fax, adrese email si adresa paginii internet:
Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare, bd.. Lucian Blaga nr. 64, tel.: 0261.706878, fax 0361.408160; e-mail: cas@cassam.ro ; adresa paginii de internet: www.cassam.ro
- Sursele financiare , bugetul si bilantul contabil:
bugetul de asigurări sociale de sănătate, bugetul anual aprobat, execuții bugetare lunare, dări de seamă contabile trimestriale și anuale
- Lista documentelor de interes public:

1. Lista furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale aflați în relații contractuale cu CAS Satu Mare
2. Drepturile și obligațiile furnizorilor de servicii medicale
3. Drepturile și obligațiile asiguraților

- Lista cuprinzând categoriile de documente produse sau/si gestionate, potrivit legii.

- contul de execuție, bugetul de venituri și cheltuieli al .F.N.U.A.S
- rapoarte de activitate
- situația litigiilor
- solicitări/petiții terți
- formulare de înscriere pentru ocuparea posturilor în cadrul CAS Satu Mare
- bibliografia de concurs
- condițiile de participare la concurs
- declarații de avere și declarații de interese
- situații privind debitele înregistrate la F.N.U.A.S
- Valorile de punct pentru medicii de familie si asistenta medicala din ambulatoriul de specialitate
- documente necesare pentru contractare
- dări de seamă contabile trimestriale și anuale

- Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice in situația in care persoana se consideră vatamată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate :

Conform art. 21 din Legea nr. 544/2001

(1) Refuzul explicit sau tacit desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin.(1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Conform art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.

544/2001, reclamațiile administrative ale persoanelor vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sunt analizate de către Comisia constituită în acest sens.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Conform art.22 din Legea nr. 544/2001

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxe de timbru.

Red/Int Similar Marcela